

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции ГКБ
№2 г.Гродно от 27.01.2026 №1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в ГКБ №2 г.Гродно на 2026 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание комиссии для рассмотрения плановых вопросов	1 раз в квартал	Председатель комиссии
1.2.	Внеплановые заседания комиссии	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.3.	Ознакомление и изучение вновь поступивших документов по противодействию коррупционным правонарушениям	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Обобщение и анализ поступающей из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, главного управления здравоохранения информации о нарушениях антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
1.5.	Организовывать выступление сотрудников правоохранительных органов на производственных совещаниях и на расширенных заседаниях комиссии по вопросам	Не реже одного раза в год	Заместитель главного врача по организационно-методической работе

	соблюдения антикоррупционного законодательства		
1.6.	Актуализация приказов по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
1.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в учреждении. Обсуждение результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	Постоянно По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
1.8.	Обеспечение информационного наполнения сайта, стендов учреждения информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции (выдержки из антикоррупционного законодательства и иную информацию по вопросам противодействия коррупции)	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
1.9.	Информирование населения о порядке разрешения вопросов граждан, связанных с деятельностью учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
1.10.	Обеспечение контроля за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности, медицинских справок,	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие структурными

	рецептов на получение лекарственных средств.		подразделениями
1.11.	Проверка информации (из любых источников, в т.ч. содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц) о возможной причастности должностных лиц учреждения (приравненных к ним) к коррупции, рассмотрение на заседаниях комиссии результатов проверки, заслушивание работников учреждения, нарушивших требования антикоррупционного законодательства или способствовавших его нарушению	По мере поступления информации	Председатель и члены комиссии, иные работники по решению комиссии
1.12.	Ознакомление под роспись вновь прибывших работников с обязательством по соблюдению ограничений, предусмотренных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Заведующий кадровым сектором
2. Плановые вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии			
1 квартал			
2.1.	Итоги работы комиссии за 2025 год	Январь	Председатель комиссии
2.2.	Утверждение плана работы комиссии на 2026 год	Январь	Председатель комиссии
2.3.	Актуализация карт коррупционного риска	Январь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Ведущий юрисконсульт

2 квартал			
2.4.	Контроль организации использования, хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ, обоснованность их выдачи и назначения в 1 квартале 2026 г.	Апрель-июнь	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующая аптекой
2.5.	О необоснованном посредничестве при закупке товаров (работ, услуг)	Апрель-июнь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
2.6.	Анализ использования служебного автотранспорта (соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и его целевое использование), не допущение его использования в личных целях работников	Апрель-июнь	Начальник технической службы
2.7	Проведение лекции с участием правоохранительных органов по профилактике и предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупционных рисков	Апрель-июнь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
3 квартал			
2.8.	Анализ доступности и качества оказания медицинской помощи в ГКБ №2 г.Гродно, меры принимаемые по их улучшению	Июль-сентябрь	Заместитель главного врача по медицинской части
2.9.	Результаты анонимного анкетирования пациентов	Июль-сентябрь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
2.10	Мониторинг обоснованности выдачи листков	Июль-сентябрь	Заместитель главного врача по организационно-

	нетрудоспособности и справок о ВН в пульмонологическом отделении.		методической работе, врач-пульмонолог (заведующий) пульмонологического отделения
4 квартал			
2.11	Анализ обращений граждан, результатов личных приемов граждан, «горячих» и «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	Октябрь-декабрь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
2.12.	О фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины и принимаемых мерах по предупреждению нарушений трудового законодательства.	Октябрь-декабрь	Ведущий юрист-консульт, заведующий кадровым сектором
2.13.	О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Октябрь-декабрь	Заведующий кадровым сектором, ведущий юрист-консульт,