

Приложение 2  
к приказу главного врача  
ГКБ №2 г.Гродно  
от 01.07.2019 № 118

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в учреждении  
здравоохранения «Городская клиническая больница №2 г.Гродно»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №2 г.Гродно» (далее – ГКБ №2 г.Гродно) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303), иными нормативными правовыми актами, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 28.12.2011, 5/34993) и настоящим Положением.

3. Комиссия создается приказом главного врача ГКБ №2 г.Гродно в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач ГКБ №2 г.Гродно, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа его членов.

4. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения;

5.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

5.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГКБ №2 г.Гродно, анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;

5.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу ГКБ №2 г.Гродно;

5.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики).

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и главного врача ГКБ №2 г.Гродно по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения и анализирует такую информацию;

6.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ГКБ №2 г.Гродно о проводимой работе по профилактике коррупции;

6.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями учреждения решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

6.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

6.8. запрашивает у структурных подразделений в пределах компетенции учреждения в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

6.9. вносит предложение руководителям структурных подразделений о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им

работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

6.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.12. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

6.13. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте ГКБ №2 г.Гродно в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте ГКБ №2 г.Гродно в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Председатель комиссии:

8.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

8.2. организует работу комиссии;

8.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

8.4. утверждает повестку для заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

8.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

8.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

8.7. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

9.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

9.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

9.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

9.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

9.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

9.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

10.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки для заседания комиссии;

10.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

10.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

10.4. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

10.5. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

10.6. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

10.7. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

Члены комиссии несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) за нарушение в своей деятельности законодательства Республики Беларусь, за объективность принятия решений, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключаются из ее состава.

11. Секретарь комиссии:

11.1. обеспечивает организацию заседаний комиссии;

11.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

11.3. ведет документацию комиссии;

11.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

11.5. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

11.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в ГКБ №2 г.Гродно, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Гродненский городской исполнительный комитет или иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками ГКБ №2 г.Гродно антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в ГКБ №2 г.Гродно порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ГКБ №2 г.Гродно;

- с правомерностью использования имущества;
- с обоснованностью заключения договоров;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками ГКБ №2 г.Гродно. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Ведущий юрисконсульт



Ю.В.Даниловская