



ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и борьбе с преступностью и коррупцией в ГКБ №2 г. Гродно на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Управление коррупционными рисками и предупреждение коррупционных проявлений			
1.1.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений, использовании служебного положения и связанных с ней возможностей для получения личной выгоды	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Ведущий юристконсульт	
1.2.	Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции ГКБ №2 г. Гродно с рассмотрением вопросов, касающихся состояния дел по соблюдению антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал и по мере необходимости	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
1.3.	Ежегодный пересмотр карты коррупционных рисков	До 01.01.2025	Члены комиссии Ведущий юристконсульт	
1.4.	Организация надлежащего проведения процедур государственных закупок	постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии	
1.5.	Обеспечить в установленном порядке привлечение к ответственности сотрудников, при выявлении фактов нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	Главный врач Ведущий специалист по кадрам Ведущий юристконсульт	
1.6.	Держать на постоянном контроле своевременное заполнение письменных обязательств о выполнении требований антикоррупционного законодательства и декларации о доходах	постоянно	Ведущий специалист по кадрам	

1.7.	Постоянный контроль проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформления листка (справки) временной нетрудоспособности	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
2.	Кадровые вопросы, формирование резерва кадров			
2.1.	Соблюдение четких механизмов согласования и назначения на должность руководителя структурного подразделения	постоянно	Главный врач Ведущий специалист по кадрам	
2.2.	Применение конкурсного отбора для назначения на должность, размещение информации на сайте, в СМИ	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
3.	Организация доступной и качественной медицинской помощи			
3.1.	Обеспечение надлежащего контроля за порядком и обоснованностью госпитализации	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
3.2.	Организация передачи мест на бюро госпитализации для плановой госпитализации	ежедневно	Заведующие структурными подразделениями	
3.3.	Обеспечение оказания медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие структурными подразделениями	
3.4.	Исключение оказания медицинских услуг на платной основе, включенных в перечень необходимых в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие структурными подразделениями	
3.5.	Заключение и оформление договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями и с четким указанием вида и стоимости услуги, с разделением обязанностей и прав руководителя учреждения и пациента	постоянно	Медицинский регистратор кабинета по организации платных услуг	
4.	Организационные и профилактические мероприятия			
4.1.	Обеспечить организацию работы с обращениями граждан в соответствии с действующим законодательством, заявительным принципом «одно окно»	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	
4.2.	Обеспечить постоянную актуализацию информации, размещаемой на интернет-сайте, информационных стендах	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-	

			методической работе	
4.3.	Обеспечить трансляцию на видеомониторе видеороликов по вопросам здорового образа жизни, профилактике заболеваний, оказанию экстренной помощи, безопасной жизнедеятельности	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	
5.	Повышение удовлетворенности граждан оказанием медицинской помощи и информированностью об оказываемых услугах			
5.1.	Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг с размещением информации на информационных стендах и на сайте учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Заведующий планово-экономическим сектором Инженер-программист	
5.2.	Обеспечение доступа родственников пациентов в учреждение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и профилем отделений (при условии отсутствия ограничительных мероприятий)	постоянно	Администрация учреждения	
5.3.	Предоставление пациентам полной, исчерпывающей информации о состоянии их здоровья (в соответствии со статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)	постоянно	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Врачи-специалисты	
6.	Противодействие коррупционным проявлениям			
6.1.	Обеспечение контроля оказания платных медицинских услуг	постоянно	Заместители главного врача Заведующий планово-экономическим сектором	
6.2.	Контроль соблюдения требований нормативных документов, регламентирующих противодействие незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ	постоянно	Заместители главного врача Главная медицинская сестра Заведующие структурными подразделениями Заведующий аптекой	
6.3.	Обеспечение системного контроля экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи, листков (справок) о	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	

	временной нетрудоспособности.			
6.4.	Обеспечить направление специалистов, участвующих в проведении процедур закупок, для прохождения обучения по данным вопросам	постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
6.5.	Разместить на стендах в учреждении информацию, касающуюся ответственности за дачу взятки, подстрекательство к даче взятки и получение взятки	В течение года	Ведущий юрист-консульт	
6.6.	Обеспечить предоставление в десятидневный срок информации о фактах коррупции в соответствующие органы и главное управление в соответствии со статьей 43 Закона РБ «О коррупции»	постоянно	Ведущий специалист по кадрам	

Заместитель главного врача по организационно-методической работе



С.А.Лозовик