

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции ГKB
№2 г.Гродно от 31.01.2024 №1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в ГKB №2 г.Гродно на 2024 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание комиссии для рассмотрения плановых вопросов	1 раз в квартал	Председатель комиссии
1.2.	Внеплановые заседания комиссии	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии новаций в законодательстве, затрагивающих вопросы противодействия коррупции, решений и информации вышестоящих органов по вопросам борьбы с коррупцией, при необходимости – выработка рекомендаций по реализации, доведение до сведения заинтересованных	По мере необходимости	Ведущий юрист-консульт
1.4.	Обобщение и анализ поступающей из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, главного управления здравоохранения информации о нарушениях антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
1.5.	Организовывать выступление сотрудников правоохранительных органов на производственных совещаниях и на	Не реже 2-х раз в год	Заместитель главного врача по организационно-методической

	расширенных заседаниях комиссии по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства		работе
1.6.	Актуализация приказов по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
1.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в учреждении. Обсуждение результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	Постоянно По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
1.8.	Обеспечение информационного наполнения сайта, стендов учреждения информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции (выдержки из антикоррупционного законодательства и иную информацию по вопросам противодействия коррупции)	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
1.9.	Информирование населения о порядке разрешения вопросов граждан, связанных с деятельностью учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
1.10.	Обеспечение контроля за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности, медицинских справок, рецептов на получение лекарственных средств.	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие структурными подразделениями
1.11.	Проверка информации (из	По мере	Председатель и

	любых источников, в т.ч. содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц) о возможной причастности должностных лиц учреждения (приравненных к ним) к коррупции, рассмотрение на заседаниях комиссии результатов проверки, заслушивание работников учреждения, нарушивших требования антикоррупционного законодательства или способствовавших его нарушению	поступления информации	члены комиссии, иные работники по решению комиссии
1.12.	Ознакомление под роспись вновь прибывших работников с обязательством по соблюдению ограничений, предусмотренных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам кадровой службы
2. Плановые вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии			
1 квартал			
2.1.	Итоги работы комиссии за 2023 год	Январь	Председатель комиссии
2.2.	Утверждение плана работы комиссии на 2024 год	Январь	Председатель комиссии
2.3.	Актуализация карт коррупционного риска	Январь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Ведущий юрист-консульт
2 квартал			
2.6.	Анализ работы комиссии по оплате труда	Апрель-июнь	Главный бухгалтер, заведующий ПЭС
2.7.	Анализ исполнения требований законодательства	Апрель-июнь	Ведущий специалист по

	в части оформления и соблюдения обязательств государственными должностными лицами		кадрам кадровой службы
2.9.	О результатах работы конкурсной комиссии при осуществлении государственных закупок. Информация о произведенных закупках из одного источника, срочных закупках	Апрель-июнь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, специалист по организации закупок
	Реализация плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	Апрель-июнь	Специалист по организации закупок
3 квартал			
2.10.	Анализ обращений граждан, результатов личных приемов граждан, «горячих» и «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	Июль-сентябрь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
2.11.	Результаты анонимного анкетирования пациентов	Июль-сентябрь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
	Использование медицинского оборудования, организация и проведение ремонтов медицинской техники в учреждении. Случаи неисправности медицинского оборудования по вине сотрудников	Июль-сентябрь	Заместитель главного врача по медицинской части, инженер-метролог
2.12.	Контроль за соблюдением порядка по сохранности и	Июль-сентябрь	Главный бухгалтер

	списанию имущества в учреждении и структурных подразделениях		
4 квартал			
2.14.	О работе и мерах по предотвращению коррупционных правонарушений в учреждении. Исполнение требований статьи 40 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» в ГКБ №2 г.Гродно	Октябрь-декабрь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
2.15.	О фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины и принимаемых мерах по предупреждению нарушений трудового законодательства.	Октябрь-декабрь	Ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
2.17.	Анализ состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности	Октябрь-декабрь	Главный бухгалтер
2.18.	Реализация плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	Октябрь-декабрь	Специалист по организации закупок